Google Slides

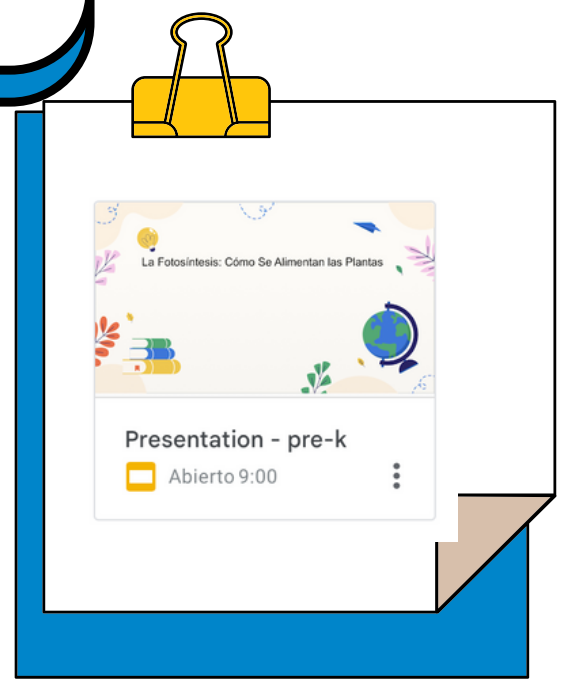
Presentaciones

URL: https://slides.google.com

PRESENTACIONES

¿Qué es GoogleSlides

Google Slides es una **herramienta** de Google. Sirve para crear **presentaciones** con texto, imágenes y colores.



Uso

Las **Ventajas** de su uso

- Es fácil de usar.
- Se guarda solo en Google Drive.
- Puedes compartirla con otras personas.
- Permite trabajar en grupo al mismo tiempo.
- Tiene muchas plantillas y diseños.

Los **docentes** lo usan para:

- Crear **materiales** de clase digitales o en papel para **explicar**
- **Presentar** esquemas o actividades.
- **Compartir** contenido visual y ordenado.
- Contar un **tema** con texto e imágenes.
- Compartir presentaciones con el **alumnado**.

Los **estudiantes** la usan para:

- Hacer **presentaciones** de un tema.
- **Ordenar** ideas por diapositiva y escribir con **apoyo visual.**
- **Estudiar** de forma más fácil.
- Trabajar en **equipo** desde casa o el cole.

- ✓ Google Slides es una herramienta para hacer **presentaciones** de clase, trabajos o estudio.
- ✓ Ayuda a **organizar** ideas con imágenes y texto.
- ✓ Mejora la **forma de aprender** y **explicar**.
- ✓ Se puede usar solo o en **grupo** a la vez.

Nivel de uso: **FÁCIL**

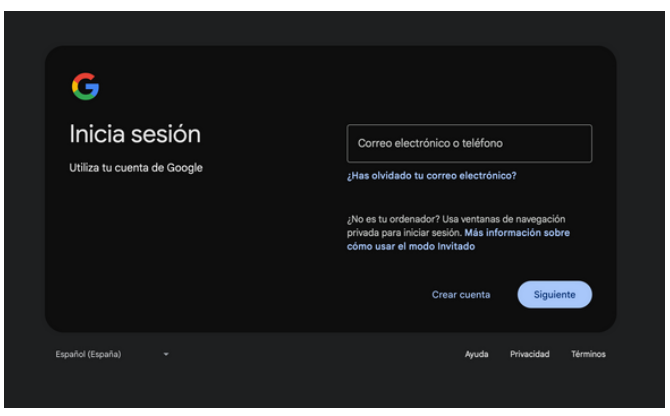
GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
ESCUELAS DOWN España Creamos Inclusión DU@TIC
AULA DESIGUAL FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO
DOWN España

PASOS PARA USAR GOOGLE SLIDES

ENTRA EN GOOGLE SLIDES

1

Pulsa sobre el icono de la aplicación o escribe la direccion en el **navegador**.



INICIA SESIÓN

2

Para entrar necesitas una **cuenta**.

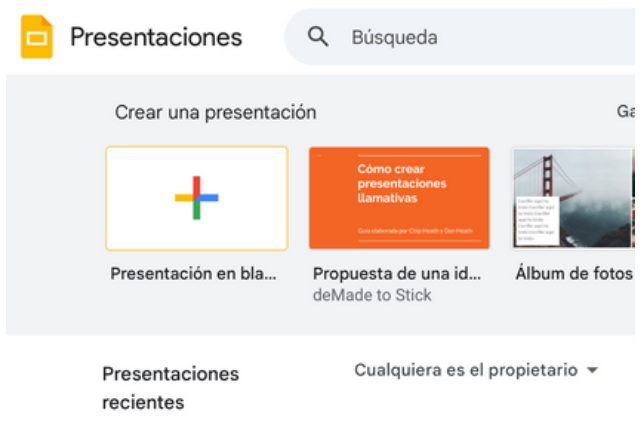
Escribe tu correo y **contraseña**.

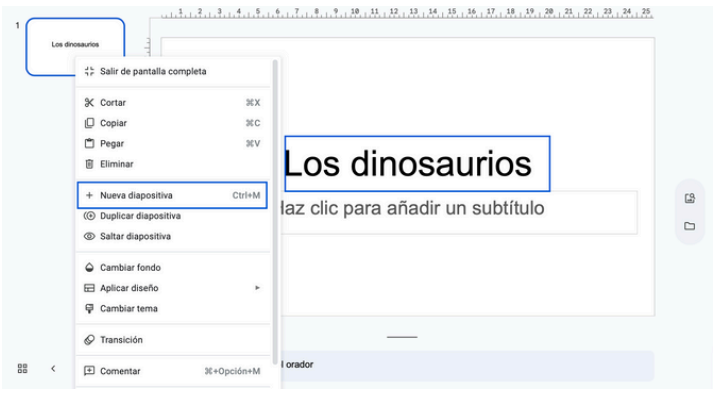
ELIGE CREAR PRESENTACIÓN EN BLANCO

3

Hay un botón con un signo “**+**”.

Haz clic para empezar una **presentación nueva** o elige entre los **ejemplos** de presentación.





ESCRIBE UN TÍTULO Y AÑADE MÁS DIAPOSITIVAS

4

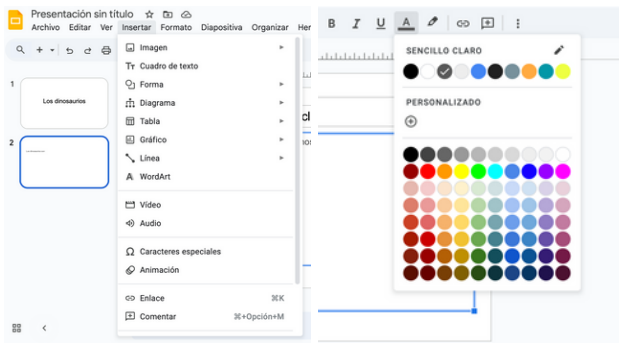
Escribes el **título** de tu trabajo.

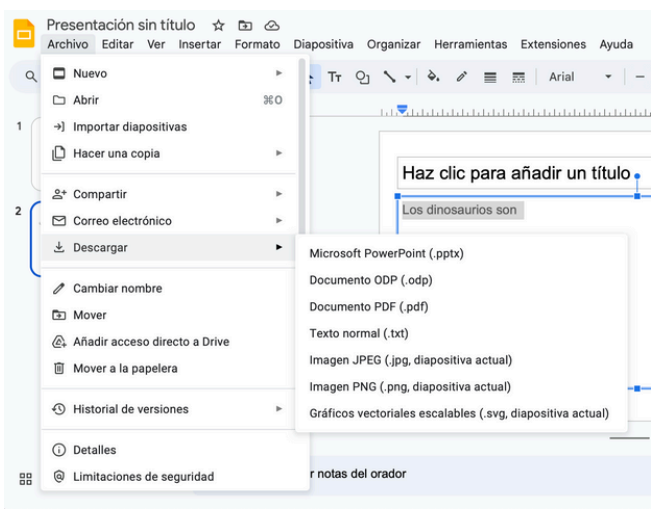
Después haces clic en el botón derecho para poner **más diapositivas.**

AÑADE TEXTO, IMÁGENES O FORMAS

5

En cada diapositiva tú puedes **escribir**, pegar **imágenes**, insertar **formas** o cambiar **colores**.





DESCARGA, GUARDA O COMPARTE TU TRABAJO

6

Google Slides **guarda** tu trabajo solo.
Haz clic en archivo y puedes:
-**Compartirlo** con otras personas con un **enlace.**
-Descargarlo en distintos formatos.

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES
ESCUELAS DOWN España Creamos Inclusión DU@TIC
AULA DESIGUAL FORMACIÓN Y ASESORAMIENTO PEDAGÓGICO
DOWN España