

# **ESTATUTOS DE DOWN ESPAÑA-FEDERACION ESPAÑOLA DE INSTITUCIONES PARA EL SINDROME DE DOWN**

## **CAPÍTULO I**

### **Art. 1. - DENOMINACIÓN**

El Organismo que se rige por los presentes Estatutos se denomina **DOWN ESPAÑA - FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE INSTITUCIONES PARA EL SÍNDROME DE DOWN.**

### **Art. 2. - PERSONALIDAD**

La Federación es una Entidad sin ánimo de lucro, constituida el día 4 de noviembre de 1991, con personalidad jurídica propia, independiente de sus asociados, y capacidad de obrar plena, en los términos previstos en el Código Civil y en los presentes Estatutos. La presente reforma obedece a la necesidad de adaptación impuesta por la Disposición Transitoria Primera de la Ley Orgánica 1/2002. La Federación conserva, por tanto, la personalidad jurídica y capacidad de obrar de que disfrutaba con anterioridad.

### **Art. 3. - ÁMBITO**

La actividad de la Federación se extiende a todo el territorio del Estado español.

### **Art. 4. - DOMICILIO**

La Federación establece su domicilio social en Madrid, calle Machaquito nº 58, localidad de Madrid, provincia de Madrid, código postal 28043.

La Asamblea General puede acordar el cambio de domicilio social dentro del territorio español.

### **Art. 5. - DURACIÓN**

La Federación se constituye por tiempo indefinido.

### **Art. 6. - OBJETO**

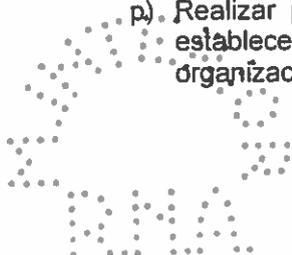
La Federación tiene como fin general mejorar la calidad de vida de las personas con Síndrome de Down y sus familias.

Los valores que inspiran y orientan la actuación de DOWN ESPAÑA son los que sustentan la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad de 13 de diciembre de 2006, y además y en concreto los de defensa de derechos de las personas con síndrome de Down, los de inclusión social, y los de fomento de la vida autónoma e independiente de las personas con síndrome de Down. DOWN ESPAÑA recogerá estos valores de referencia en un documento de Ideario Asociativo que sintetizará y hará públicos estos principios y valores.

Para ello se señalan como objetivos a conseguir:



- a) Potenciar la constitución de Asociaciones que trabajen para personas con Síndrome de Down.
- b) Estimular las relaciones entre las entidades miembro.
- c) Impulsar y potenciar los objetivos y las actividades de sus entidades miembro.
- d) Estudiar y promover disposiciones legales que garanticen los derechos de las personas con Síndrome de Down.
- e) Establecer los programas y acciones encaminadas a promover estudios científicos sobre el Síndrome de Down.
- f) Promover y realizar campañas de información y mentalización social para difundir el conocimiento y la realidad de las personas con Síndrome de Down.
- g) Representar a sus entidades miembro en cuestiones de interés general o a petición de las mismas.
- h) Promover proyectos de inclusión escolar, laboral, social y programas de salud.
- i) Gestionar subvenciones ante los Organismos competentes de carácter nacional o internacional (públicos o privados) para obtener recursos para su funcionamiento.
- j) Establecer y mantener relaciones de colaboración con otras Organizaciones que tengan objetivos similares.
- k) Cualquier otro que, de modo directo o indirecto, pueda contribuir a la realización de los fines de la Federación.
- l) Evitar y, si fuera necesario, denunciar a todas aquellas entidades o personas que actúen en contra de los intereses de las personas con Síndrome de Down.
- m) Promover intercambios y encuentros entre profesionales de las distintas Instituciones Síndrome de Down, posibilitando el conocimiento de las diversas experiencias que a lo largo de la geografía nacional están llevándose a cabo.
- n) Promover, participar y colaborar en actividades de formación de profesionales en los ámbitos de la psicología, la educación, la medicina y en cualquier otro ámbito de actuación que pueda facilitar en cumplimiento del objeto social de esta Federación.
- o) Promover o copromover planes de pensiones asociados a favor de sus personas afiliadas y beneficiarias.
- p) Realizar proyectos de educación y cooperación para el desarrollo, así como establecer programas conjuntos de colaboración en este ámbito con otras organizaciones.



- q) Promover una perspectiva de igualdad para eliminar discriminación por razón de sexo, dirigida a evitar la múltiple discriminación existente hacia las mujeres con discapacidad.

La Federación respeta en todo caso la independencia y libertad de actuación, funcionamiento y criterios de las entidades miembro en el desarrollo de sus objetivos y actividades dentro del marco de sus estatutos.

La Federación, como entidad genuinamente social, proclama y hace suyos los valores del altruismo, la acción solidaria y el voluntariado como parte integrante e irrenunciable de sus fines, de acuerdo con lo establecido en la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado. DOWN ESPAÑA promoverá el voluntariado como seña de identidad de su cultura corporativa y de su acción representativa.

Mediante decisión oportuna de los órganos de gobierno de la Federación, se adoptará un estatuto de las personas voluntarias de DOWN ESPAÑA, que dispondrá todo lo relativo a la posición jurídica, derechos y deberes, medidas de promoción y vías y canales de participación de las mismas en la Entidad.

#### **Art. 7. - MEDIOS**

La Federación puede utilizar cualquier medio lícito para conseguir el cumplimiento de sus fines.

### **CAPÍTULO II**

#### **DE LA COMPOSICIÓN, DE LAS ENTIDADES MIEMBRO, DE SUS DEBERES Y DERECHOS**

#### **Art. 8. - COMPOSICIÓN**

La Federación tiene carácter abierto, pudiendo integrarse en la misma previa aprobación por la Asamblea de la Federación, las Instituciones de carácter privado sin ánimo de lucro, legalmente constituidas que lo soliciten, siempre que su actividad se desarrolle dentro del territorio español, su ámbito territorial sea inferior al mismo, y sus fines sean concordantes con los fines de la Federación recogidos en los presentes Estatutos.

#### **Art. 9. - CLASES DE ENTIDADES MIEMBRO**

Se establecen las siguientes clases de entidades miembro:

- a) Entidades miembro Numerarias: - Las Instituciones de base sin ánimo de lucro, legalmente constituidas en el territorio español, que tengan como objetivo la dedicación específica a las personas con Síndrome de Down, en un marco de integración y respeto a la diversidad.
- Las Federaciones regionales de ámbito autonómico, en las que se agrupen, en su caso, las entidades miembro numerarias señaladas en el párrafo anterior.



- b) Entidades miembro Adheridas: Otras Instituciones que contribuyan al desarrollo de los objetivos de esta Federación.
- c) Miembros de Honor: Las personas o entidades que, a propuesta de la Junta Directiva aprobada por la Asamblea General, sean merecedoras de esta distinción.

#### **Art. 10. - INGRESOS Y BAJAS**

Para adquirir la condición de entidad miembro numeraria o adherida es preciso la solicitud de admisión que debe ser aprobada por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

La baja de cualquier entidad miembro puede ser voluntaria o forzosa, por causa legal o estatutaria. Toda causa de expulsión a de ser debidamente acreditada y constar en el correspondiente expediente.

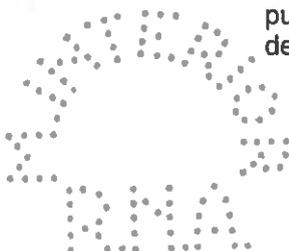
Toda entidad miembro que cause baja debe responder de las acciones que se le hubieran encomendado y liquidar sus compromisos económicos hasta el día de la fecha de su baja.

#### **Art. 11. - CONDICIONES DE ADMISIÓN**

- 1) Para las entidades miembro numerarias y adheridas se debe presentar:
  - a) Solicitud por escrito dirigida a la Presidencia.
  - b) Copia autorizada de los estatutos correspondientes y de la resolución legal que los aprueba.
  - c) Relación de miembros de la Junta Directiva o del Órgano de Gobierno.
  - d) Memoria de la actuación llevada a cabo desde su constitución y de los proyectos de futuro.
  - e) Certificado del acuerdo adoptado por el Órgano competente de cada Institución de petición de ingreso en la Federación.
- 2) Las personas o entidades miembros de honor son nombradas por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva y con el consentimiento de la persona interesada.

#### **Art. 12. - DERECHOS**

- a) Todas las entidades miembro tienen derecho a asistir a la Asamblea General, reservándose el derecho a voto a las entidades miembro numerarias.
- b) Las personas representantes de las entidades miembro numerarias pueden ser electores y elegibles para desempeñar cargos en los Órganos de Gobierno de la Federación.



- c) La utilización de los servicios federativos que, en beneficio de sus miembros entidades miembro, tuviera establecidos la Federación.
- d) Presentación a la Junta Directiva y a la Asamblea General de las iniciativas que se crean oportunas.
- e) Ser informado acerca de la composición de los órganos de gobierno y representación de la Federación, de su estado de cuentas y del desarrollo de su actividad
- f) Ser oído con carácter previo a la adopción de medidas disciplinarias contra él, y ser informado de los hechos que den lugar a tales medidas, debiendo ser motivado el acuerdo que, en su caso, imponga la sanción
- g) Impugnar los acuerdos de los órganos de la Federación que estime contrarios a la Ley o a los Estatutos.
- h) Separarse voluntariamente de la Federación en cualquier momento, en los términos previstos en el art. 16. a) de los presentes Estatutos

#### **Art. 13. - DEBERES**

Son deberes de las entidades miembro de la Federación:

- a) Desempeñar diligentemente acciones que la Federación les encomiende.
- b) Cumplir cuanto se dispone en los presentes Estatutos y los acuerdos validamente adoptados por los Órganos de Gobierno y representación de la Federación dentro de su competencia.
- c) Satisfacer puntualmente las cuotas en la cuantía fijada en la Asamblea General.

#### **Art. 14. - CUOTAS**

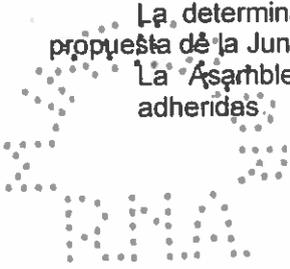
Las cuotas son de la siguiente clase:

- a) Inicial o, de entrada, que es igual para todas las entidades miembro numerarias.
- b) Ordinaria fija anual, que es igual para todas las entidades miembro numerarias.
- c) Extraordinaria. Pueden establecerse cuotas de derrama si las circunstancias lo requieren.

Ello, no obstante, la Junta Directiva podrá establecer el pago de una derrama, con carácter extraordinario, en caso de urgencia o necesidad debidamente acreditada, la cual deberá ser ratificada por la siguiente Asamblea General que se celebre

La determinación de toda clase de cuotas es fijada por la Asamblea General a propuesta de la Junta Directiva.

La Asamblea General señala las cuotas mínimas de las entidades miembro adheridas.



#### **Art. 15. - PAGO DE CUOTAS**

Las cuotas deben ser abonadas antes del treinta de marzo del año al que se refieran, o al terminar el plazo fijado cuando fueran extraordinarias.

Las Instituciones que no hayan abonado las cuotas en el plazo establecido en el párrafo anterior sin causa justificada, a juicio de la Junta Directiva de la Federación, pueden quedar suspendidas en el ejercicio de sus derechos.

No obstante, la Junta Directiva puede otorgar moratoria o dispensar del pago, total o parcial, de las cuotas fijadas en aquellos casos en que las circunstancias lo aconsejen, comunicándose tal decisión en la primera Asamblea General.

#### **Art. 16. - PÉRDIDA DE LA CONDICIÓN DE ENTIDAD MIEMBRO**

Además de las que, en su caso, prevea la legislación vigente, la condición de entidad miembro de la Federación se pierde por alguna de las siguientes causas:

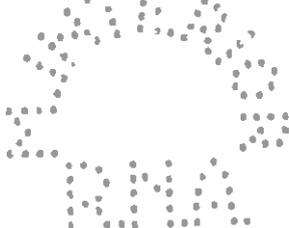
- a) Baja voluntaria manifestada mediante copia certificada del acuerdo de la Asamblea General en las Asociaciones, y de la Junta del Patronato las Fundaciones, en tal sentido aprobado por mayoría de dos tercios.
- b) Baja forzosa en los supuestos de:
  - 1) Incumplimiento de lo previsto en estos Estatutos o las reiteradas excusas en aceptación de las obligaciones que se acuerden por los Órganos de Gobierno de la Federación.
  - 2) Incumplimiento reiterado de los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
  - 3) Algún otro motivo grave, a juicio de la Junta Directiva, quien debe dar cuenta a la Asamblea General para la resolución que proceda.

La baja forzosa como entidad miembro de la Federación tiene efectos a partir del momento en que se produzca el acuerdo por parte de la Asamblea General y lleva aparejada la pérdida de todos los derechos derivados de la condición de entidad miembro. El expediente de baja forzosa es iniciado por la Junta Directiva y presentado a la Asamblea General después de que la entidad interesada haya tenido el plazo de un mes para presentar sus alegaciones.

### **CAPÍTULO III**

#### **DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, DE ADMINISTRACIÓN Y ASESORAMIENTO**

#### **Art. 17. - ENUMERACIÓN DE ÓRGANOS**



La Federación se rige por el sistema de autogobierno, por el principio de igualdad entre mujeres y hombres, y por el principio de representación a través de los siguientes Órganos de Gobierno:

- a) Asamblea General
- b) Junta Directiva
- c) Consejo Asesor

Se promoverá la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los Órganos de Gobierno de la Federación.

El ejercicio de todos los cargos en los Órganos de Gobierno de la Federación es gratuito.

#### **Art. 18. - CARÁCTER Y COMPOSICIÓN DE LA ASAMBLEA GENERAL**

La Asamblea General es el máximo Órgano de Gobierno y decisión de la Federación y está integrada por:

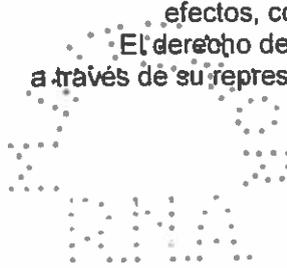
- a) La Presidencia o una persona representante perteneciente al Órgano de Gobierno, debidamente acreditada, de cada uno de las entidades miembro numerarias.
- b) La Presidencia o una persona representante acreditada, perteneciente al Órgano de Gobierno, de cada una de las entidades miembro adheridas de la Federación, además de las entidades miembro honorarias.
- c) Los componentes de la Junta Directiva.

La Presidencia y Secretaría de la Junta Directiva, lo son de las reuniones de la Asamblea General.

#### **Art. 19. - PARTICIPACIÓN**

- a) Cada entidad miembro numeraria tiene un voto por su condición de tal.
- b) Las Federaciones Regionales, entidades miembro numerarias, dispondrán además de uno a cuatro votos adicionales siguiendo criterios de población en las distintas Comunidades Autónomas, de acuerdo con el siguiente baremo: Comunidades con un número de habitantes inferior a 500.000, un voto adicional; de 500.000 a 2.000.000 de habitantes, dos votos adicionales; entre 2.000.000 y 6.000.000 de habitantes, tres votos adicionales; más de 6.000.000 de habitantes, cuatro votos adicionales.
- c) Cuando en una Comunidad Autónoma exista una sola Entidad Federada, y su ámbito de actuación sea toda la Comunidad Autónoma, se considerará a estos efectos, como una Federación Regional.

El derecho de voto se ejerce, por las entidades miembro numerarias en la Asamblea, a través de su representante.



Las entidades miembro adheridas y honorarias pueden participar en las deliberaciones de la Asamblea con voz, pero sin voto.

#### **Art. 20. - REPRESENTACIÓN EN LA ASAMBLEA**

Si una entidad miembro numeraria no puede estar presente en la Asamblea General podrá delegar en otra con la acreditación correspondiente, y tendrá los mismos derechos de voz y voto.

Ninguna entidad miembro numeraria podrá tener más de dos votos delegados además del suyo propio.

#### **Art. 21. - FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL**

Las funciones de la Asamblea General son, entre otras, las siguientes:

- a) Elegir a las personas de la Junta Directiva de entre las propuestas por las entidades miembro numerarias.
- b) Aprobar las modificaciones de los Estatutos.
- c) Aprobar el Plan de Actuaciones de la Federación.
- d) Aprobar los presupuestos de ingresos y gastos de la Federación, así como las cuentas de liquidación de tales presupuestos.
- e) Examinar y, en su caso, aprobar la Memoria de Gestión que cada año debe presentar la Junta Directiva.
- f) Adoptar resoluciones sobre los asuntos que figuran en el orden del día.
- g) Fijar a propuesta de la Junta Directiva las cuotas de entrada y anuales, ordinarias o extraordinarias, que deban abonar las distintas entidades miembro.
- h) Elegir dos interventores con las funciones que la Asamblea les designe en el momento de su designación.
- i) Aprobar la incorporación de nuevas entidades miembro.
- j) Acordar la expulsión de entidades miembro.
- k) Acordar la disolución de la Federación.
- l) Aprobar el Reglamento de Régimen Interno de la Federación, así como cualquier ulterior modificación del mismo
- m) Acordar la incorporación a otras asociaciones, federaciones, confederaciones y uniones, así como a entidades de carácter supranacional.

- n) Acordar la elección, nombramiento y cese de la Presidencia de Honor.

#### **Art. 22. - CLASES DE ASAMBLEA Y SU CONVOCATORIA**

- 1) El ejercicio asociativo coincide con el año natural siendo el último día el 31 de diciembre.
- 2) La Asamblea General se reúne ordinariamente por lo menos una vez durante el primer semestre al cierre del ejercicio y extraordinariamente siempre que lo acuerde la Junta Directiva o a petición al menos del 25% de los socios numerarios notificándose la convocatoria de la misma con 15 días como mínimo de antelación y en un plazo nunca superior a los 30 días desde la solicitud
- 3) En la convocatoria consta el Orden del Día acordado por la Junta Directiva: uno de los puntos del Orden del Día debe recoger las sugerencias y peticiones recibidas de las entidades miembro solicitantes, en su caso.
- 4) La Junta Directiva determina la fecha y el lugar de celebración de la próxima Asamblea General.
- 5) Adicionalmente y por causas justificadas, podrá acordarse la celebración de Asambleas de carácter no presencial siempre que en el acuerdo de convocatoria se establezcan mecanismos que garanticen la representación establecida, los procedimientos de acreditación y la seguridad jurídica de los procesos de deliberación y de toma de decisiones. Estos procedimientos se regularán en el Reglamento de Régimen Interno.

#### **Art. 23. - REGIMEN DE ACUERDOS DE LA ASAMBLEA GENERAL**

La Asamblea General queda válidamente constituida en la primera convocatoria cuando concurren a la misma la mitad más uno de todas las entidades miembro numerarias por sí o mediante representación debidamente autorizada; o en segunda convocatoria cualquiera que sea el número de entidades miembro asistentes. Entre la primera y la segunda convocatoria debe mediar al menos media hora.

Los acuerdos se adoptan:

- a) Por mayoría de dos tercios los relativos a la adquisición o enajenación de bienes inmuebles, modificación de Estatutos, disolución de la Federación y baja forzosa de entidades miembro, y la aprobación y modificación del Reglamento de Régimen Interno

- b) Por mayoría simple el resto.

De toda la Asamblea General se levanta acta en el libro correspondiente y en ella se hace constar la relación de asistentes, los asuntos tratados y los acuerdos adoptados. Será suscrita con el visto bueno de la Presidencia.

#### **Art. 24. - COMPOSICIÓN Y CARÁCTER DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva está compuesta por un mínimo de siete miembros y un máximo de diez, elegidos por la Asamblea General de entre las personas candidatas propuestas por las distintas Instituciones. Los cargos de la Junta Directiva son reelegibles

Los cargos de la Junta Directiva son: Una Presidencia, una o varias Vicepresidencias, una Secretaría, una Tesorería y las Vocalias.

Los cargos de la Junta Directiva son gratuitos.

#### **Art. 25. - PERÍODO DE ACTUACIÓN**

Los componentes de la Junta Directiva son elegidos por la Asamblea General por un periodo de cuatro años.

Si por comunicación escrita una Institución retira a la persona candidata propuesta su representación, la Asamblea General inmediata habrá de ratificarla en caso de continuar como miembro de la Junta Directiva.

#### **Art. 26. - PROCEDIMIENTO PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

El procedimiento para la elección de la Junta Directiva es el siguiente:

- a) Cada Institución podrá presentar una sola persona candidata a miembro de la Junta Directiva.
- b) Las personas candidatas deberán presentarse agrupadas en listas compuestas por un mínimo de siete y un máximo de trece personas, siendo las que excedan de diez, consideradas como suplentes. Cada lista deberá presentar un programa de actuaciones propuesto.
- c) Las candidaturas reflejarán la distribución de cargos prevista. En todo caso deberá ir encabezada por la persona candidata a ostentar la presidencia.
- d) En caso de concurrencia de varias listas, conformará la Junta Directiva la que obtenga más del 50% de los votos emitidos.
- e) Si ninguna de las listas obtiene la mayoría necesaria, las dos más votadas concurrirán a una segunda vuelta, pudiendo recomponer, en su caso, la suya con personas candidatas de las listas minoritarias. La lista que obtenga mayoría de votos en la segunda vuelta, conformará la nueva Junta Directiva.

#### **Art. 27. - FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA**

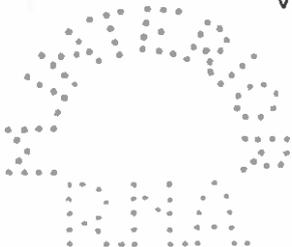
Corresponde a la Junta Directiva:

- a) Programar las actividades de la Federación y elevar a la Asamblea la propuesta de presupuestos.

- b) Ejecutar los acuerdos adoptados por la Asamblea General.
- c) Administrar el Patrimonio.
  
- d) La Junta Directiva, como representante de la Federación, ejerce todos los actos de administración y gestión, y ejercita ante toda clase de Autoridades, Organismos, Corporaciones y Tribunales, los derechos que a la Federación correspondan.
  
- e) Organizar la Federación en todos sus aspectos, nombrando, contratando y despidiendo empleados, técnicos profesionales y demás personal; fijar y pagar sueldos, celebrar contratos de arrendamiento de cosas, obras y servicios y contratar seguros de todas clases.
  
- f) Otorgar y firmar cuantos documentos públicos y privados exija la naturaleza de los actos que se realicen en el ejercicio de las facultades y atribuciones anteriores.
  
- g) Las atribuciones que le sean delegadas por la Asamblea.
  
- h) Otorgar los apoderamientos notariales que en cada caso exija la marcha de la Federación y revocar tales poderes.

En representación de la Federación corresponde a la Junta Directiva la atribución suficiente para la realización de los siguientes actos de disposición:

- 1) Comprar, vender, permutar y por cualquier título adquirir o enajenar toda clase de bienes muebles, estipular el precio y condiciones, así como la forma de pago. Abrir, seguir, modificar, prorrogar y extinguir cuentas corrientes ordinarias, a la vista o a plazos o imposiciones de toda especie, cuentas de crédito y préstamos; ingresar, extraer y mover dinero de estas cuentas, firmando al efecto cheques, talones, resguardos, giros, reintegros, cartas, órdenes de pago, transferencias y demás documentos semejantes.
- 2) Librar, pagar, aceptar, endosar, intervenir, negociar, descontar y protestar letras de cambio y demás documentos semejantes.
- 3) Gestionar y obtener aval y fianza.
- 4) Constituir, prorrogar, modificar y extinguir depósitos en metálico y valores de toda clase, cobrar cupones y réditos, así como recibir herencias y donaciones.
- 5) Todos los actos de disposición de fondos son autorizados por dos firmas mancomunadas de las cuatro firmas autorizadas: Presidencia, Vicepresidencias, Secretaría y Tesorería.



## **Art. 28. - FUNCIONAMIENTO DE LA JUNTA DIRECTIVA**

La Junta Directiva se reúne ordinariamente una vez cada tres meses y, de modo extraordinario siempre que lo decida su Presidencia por sí o a petición de cuatro o más componentes de la Junta Directiva.

Adicionalmente y por causas justificadas, podrá acordarse la celebración de reuniones de carácter no presencial siempre que en el acuerdo de convocatoria se establezcan mecanismos que garanticen la transparencia, la adecuación, la procedencia y la seguridad jurídica de los procesos de deliberación y de toma de decisiones.

La asistencia a las reuniones de la Junta Directiva es obligatoria. Cuando la asistencia de algún miembro no sea posible, se debe justificar su ausencia. Dos ausencias consecutivas sin justificar a reuniones ordinarias de la Junta Directiva, o tres anuales, causan la baja del miembro en la misma.

La convocatoria a las sesiones es hecha por la Presidencia o persona en quien ésta delegue, con siete días de antelación.

La composición del Orden del Día corresponde a la Presidencia.

Excepcionalmente, y a juicio de la Junta Directiva, podrán acudir a sus reuniones personas no pertenecientes a la misma, a fin de informar sobre algún asunto concreto a tratar en la reunión.

Las decisiones de la Junta Directiva se toman por mayoría de votos y en caso de empate el voto de la Presidencia será dirimente.

## **Art. 29. - DE LA PRESIDENCIA DE HONOR**

Ocupará la Presidencia de Honor de la Federación la persona que, con tal condición, designe la Asamblea General, a propuesta de la Junta Directiva y de entre personalidades de reconocido prestigio en el sector de la discapacidad. La Presidencia de Honor no formará parte de la Junta Directiva y ejercerá el cargo por el tiempo que señale la Asamblea que le designe, incluso por tiempo indefinido, y sin perjuicio de poder ser separado del mismo, en cualquier momento, por la Asamblea General.

La Presidencia de Honor ejercerá la representación institucional de la Federación, por delegación, a instancia y con las competencias que le señale la Junta Directiva. También ejercerá la presidencia de honor de las reuniones de Junta Directiva o Asamblea General a las que asista, con voz, pero sin derecho a voto.

## **Art. 30. - COMPOSICIÓN Y CARÁCTER DEL CONSEJO ASESOR**

El Consejo Asesor estará formado, inicialmente, por tres personas con experiencia, elegidas por la Asamblea General de entre las personas representantes de las Instituciones miembro numerarias.

Las personas integrantes de este Consejo tendrán la denominación de Consejeros o Consejeras.



El periodo de actuación de las personas consejeras será determinado por la Asamblea donde se nombren.

Los Consejeros y Consejeras deberán acreditar su experiencia de al menos cinco años en los Órganos de Gobierno de alguna de las Instituciones miembro de la Federación.

#### **Art. 31. - FUNCIONES DEL CONSEJO**

Corresponde al Consejo velar por el cumplimiento de los Estatutos y arbitrar, en caso de conflicto, siendo su decisión no vinculante.

Deberá reunirse con la Junta Directiva cada cuatrimestre, con el objeto de asesorar y seguir la ejecución del Plan de Acción aprobado por la Asamblea General.

Asimismo, corresponde al Consejo la dirección y supervisión del procedimiento de elección de Junta Directiva de la Federación, constituyéndose en Junta Electoral.

El Consejo en pleno, junto con cuatro miembros de la Junta Directiva, podrá convocar Asamblea Extraordinaria cuando la urgencia del tema lo requiera y la presidencia de la Federación no haya contestado a su requerimiento en este sentido.

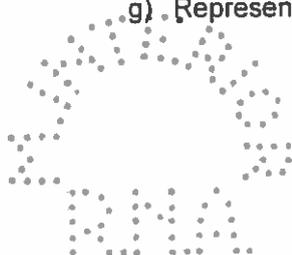
El Consejo se convertirá provisionalmente y por un periodo máximo de seis meses en Comisión Gestora, en caso de dimisión o revocación de la Junta Directiva.

#### **Art. 32. - MISIÓN DE LA PRESIDENCIA**

La Presidencia ostenta la representación legal de la Federación.

Son misiones de la Presidencia:

- a) A propuesta de la Junta Directiva la Presidencia aprobará la fecha de convocatoria de la Asamblea General o de la Asamblea Extraordinaria, convocando las reuniones y presidiendo las mismas.
- b) Ordenar los pagos con cargo a los fondos de la Federación.
- c) Autorizar con su firma las actas de las reuniones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
- d) Materializar la ejecución de los acuerdos adoptados en la Asamblea General y en la Junta Directiva.
- e) Cuidar del debido cumplimiento de los Estatutos.
- f) Proponer a la Junta el nombramiento y cese del personal.
- g) Representar por delegación de la Junta Directiva a la Federación.



- h) Adoptar cuantas medidas considere necesarias para el mejor funcionamiento y gobierno de la Federación, informando a las personas miembro de la Junta Directiva previa y preceptivamente.

#### **Art. 33. - SUPLENCIA DE LA PRESIDENCIA**

En caso de ausencia o enfermedad de la Presidencia, lo sustituirá la Vicepresidencia de mayor rango y, en su defecto, la vocalía más antigua y, entre dos de igual antigüedad, la de mayor edad.

Además, corresponderá a las Vicepresidencias, auxiliar a la Presidencia en sus funciones y desempeñar las que específicamente se le deleguen.

#### **Art. 34. - FUNCIONES DE LA SECRETARÍA**

Son funciones de la Secretaría:

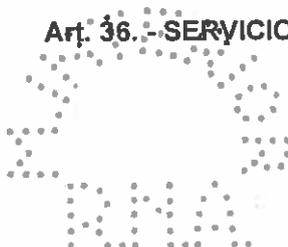
- a) Redactar las actas de las sesiones de la Asamblea General y la Junta Directiva que las firma con el visto bueno de la Presidencia.
- b) Expedir certificaciones y testimonios de particulares de las actas aludidas, con el visto bueno de la Presidencia.
- c) Custodiar y tener al día todos los documentos de la Federación.
- d) Instar la inscripción, en el Registro de Asociaciones, de cualquier modificación de los Estatutos, así como de los cambios que se produzcan en la Junta Directiva, la apertura y cierre de delegaciones o establecimientos de la Federación, y la declaración o revocación de la condición de utilidad pública.

#### **Art. 35. - FUNCIONES DE LA TESORERÍA**

Son funciones de la Tesorería:

- a) Custodiar los fondos de la Federación.
- b) Autorizar, junto con la Presidencia, los pagos.
- c) Llevar los libros correspondientes las operaciones de Tesorería.
- d) Emitir informes y proyectos sobre asuntos económicos o financieros de la Federación.
- e) Preparar las cuentas de liquidación de los presupuestos y los balances de situación, así como los proyectos de presupuestos anuales.
- f) Justificar las ayudas recibidas de cualquier organismo de la administración.

#### **Art. 36. - SERVICIOS TÉCNICOS**



Con el fin de conseguir la mayor eficacia en las funciones y objetivos de la Federación, la Junta Directiva puede establecer una estructura administrativa y técnica adecuada, servida por profesionales que actúen dentro del marco de la política de la Federación y de sus criterios básicos y con sujeción a las normas emanadas de la Asamblea General y de la Junta Directiva.

## **CAPÍTULO IV**

### **DEL RÉGIMEN ECONÓMICO FINANCIERO**

#### **Art. 37. - RECURSOS ECONÓMICOS PREVISTOS**

Los recursos patrimoniales de la Federación están constituidos por:

- a) El rendimiento de su Patrimonio.
- b) Las cuotas de entrada, periódicas y especiales que aporten las entidades miembro numerarias y adheridas.
- c) Los bienes propios muebles o inmuebles.
- d) Las subvenciones, donaciones, legados y herencias que se hagan a favor de la misma.
- e) Cualquier otro recurso lícito que pueda obtenerse.

#### **Art. 38. - PATRIMONIO FUNDACIONAL Y PRESUPUESTO**

El patrimonio fundacional de la Federación se fija en 6.010,10 €uros.

La Tesorería, con las colaboraciones que precise, elaborará un presupuesto de ingresos y gastos que será presentado a la Junta Directiva, quién una vez estudiado lo remitirá a la Asamblea General para su ulterior aprobación.

El presupuesto anual de la Federación en el momento de presentación de los presentes Estatutos es superior a 9.015,18 €uros.

## **CAPÍTULO V**

### **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

#### **Art. 39. - DISOLUCIÓN**

La Federación se disuelve por las causas previstas en la Ley de Asociaciones vigente.

#### **Art. 40. - COMISIÓN LIQUIDADORA**



Acordada la disolución de la Federación por la Asamblea General o decidida, en su caso, por la Autoridad Judicial, se procederá por la Junta Directiva convertida en Comisión Liquidadora, a la liquidación del patrimonio de la Federación. No obstante, la Junta Directiva puede delegar su función en tres o más personas comisarias elegidas por la misma entre las personas representantes activas de algunas Asociaciones miembro numerarias.

Corresponde a la Comisión Liquidadora:

- a) Velar por la integridad del patrimonio de la Federación.
- b) Concluir las operaciones pendientes y efectuar las nuevas que sean precisas para la liquidación.
- c) Cobrar los créditos, pagar las deudas de la Federación, y liquidar el patrimonio.
- d) Aplicar los bienes sobrantes a los fines previstos en el art. 41 de los presentes Estatutos.
- e) Solicitar la cancelación de los asientos en el Registro.

#### **Art. 41. - LA ASAMBLEA GENERAL EN EL PERÍODO DE LIQUIDACIÓN**

La Asamblea General conserva durante el período de liquidación la plenitud de poderes y facultades que tenía anterioridad al acuerdo de disolución.

#### **Art. 42. - DESTINO DE LOS BIENES RESULTANTES**

Concluida la liquidación, los bienes o recursos económicos resultantes, una vez cumplidas las obligaciones correspondientes, se destinan por la Comisión Liquidadora a las Asociaciones existentes en proporción a sus aportaciones. Si no existieran tales Asociaciones, se destinan a una o más Instituciones públicas o privadas sin ánimo de lucro del Estado español, dedicadas a la atención de personas con síndrome de Down.

#### **Art. 43. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA**

Para la solución de aquellas cuestiones que impliquen la intervención de órganos jurisdiccionales, se establece la sumisión expresa a los Tribunales de la localidad donde tuviera su sede social la Federación, con renuncia a cualquier otro fuero. Tal renuncia y consiguiente sumisión afecta a los aspirantes a entidad miembro desde el momento en que suscriban la petición de adhesión que se entiende como sometimiento pleno a cuanto se prevé en estos Estatutos.

#### **Art. 44. - APLICACIONES DE CARÁCTER SUPLETORIO**

En todo lo no previsto por los presentes Estatutos y sus normas de desarrollo, se aplicará con carácter supletorio la Ley orgánica 1/2002.

#### **DILIGENCIA FINAL**

En todo cuanto no esté previsto en los presentes Estatutos se aplicará la vigente ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, y las disposiciones complementarias.



D. Pilar Sanjuán Torres y D. Mateo San Segundo García, actuando, respectivamente, en calidad de Secretaria y Presidente de la Junta Directiva, elegida en Asamblea General Ordinaria de 5 de mayo de 2018, de DOWN ESPAÑA - Federación Española de Instituciones para el síndrome de Down

### CERTIFICAMOS

Que los presentes Estatutos han sido redactados conteniendo todas las modificaciones aprobadas en la Asamblea General Extraordinaria celebrada al efecto el pasado día 9 de mayo de dos mil veinte.

Y para que surtan los efectos oportunos donde proceda firmamos la presente certificación en Madrid a 22 de mayo de dos mil veinte.

Madrid, a 22 de mayo de 2020

SANJUAN Firmado  
TORRES digitalmente por  
MARIA DEL SANJUAN TORRES  
PILAR - MARIA DEL PILAR  
40888774H - 40888774H  
Fecha 2020.05.24  
17:03:26 +02'00'

40421976M  
MATEO SAN  
SEGUNDO (R.  
G80245780)

Firmado digitalmente por 40421976M  
MATEO SAN SEGUNDO (R. G80245780)  
Nombre de reconocimiento (DN)  
2.5.4.3=Ref AE A1/AE A1D445/PURESU  
173737700062018123403  
urlMailName=EXES-40421976M  
givenName=MATEO, sn=MATEO SAN  
SEGUNDO (R. G80245780,  
2.5.4.97=NATES-G80245780, o=DOWN  
ESPAÑA FEDERACION ESPAÑOLA DE  
INSTITUCIONES PARA EL SINDROME  
DOWN, c=ES  
Fecha: 2020.05.25 13:29:46 +02'00'

Fdo. D<sup>a</sup>. Pilar Sanjuán Torres  
Secretaria de DOWN ESPAÑA

V<sup>o</sup> B<sup>o</sup> D. Mateo San Segundo García  
Presidente de DOWN ESPAÑA

PRACTICADA LA INSCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS  
CORRESPONDIENTE A LA ENTIDAD DOWN ESPAÑA - FEDERACION  
ESPAÑOLA DE INSTITUCIONES PARA EL SINDROME DE DOWN,  
INSCRITA EN LA SECCIÓN 2 NÚMERO NACIONAL 1322, LA  
DOCUMENTACIÓN HA SIDO DEPOSITADA EN EL REGISTRO NACIONAL DE  
ASOCIACIONES.

Madrid, 16/09/2020

LA JEFA DE ÁREA DE ASOCIACIONES



MARÍA ROSA MONTES SÁNCHEZ

