

UNIVERSIDAD DE LLEIDA

RESOLUCIÓN

de 19 de enero de 2011, por la que se convoca concurso público para la provisión de una plaza de personal laboral, en régimen de contrato laboral indefinido, de auxiliar de servicios, reservada a personas con discapacidad intelectual.

Atesa la resolució de 4 de juny de 2010 (DOGC núm. 5652 de 17.06.2010) per la qual es dona publicitat a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2010 de personal d'administració i serveis de la Universitat de Lleida.

Atès l'acord del Consell de Govern de 27 d'octubre de 2010, pel qual s'aproven les bases de convocatòria de processos selectius per a la provisió de places de PAS de la Universitat de Lleida.

Atès el que estableixen el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, els Estatuts de la Universitat de Lleida i la resta de legislació concordant.

RESOLC:

Convocar un concurs públic per a la provisió d'una plaça de personal laboral indefinit de la Universitat de Lleida, que figura a l'annex II, d'acord amb les bases que figuren a l'annex I d'aquesta Resolució

Lleida, 19 de gener de 2011

JOAN VIÑAS I SALAS
Rector

ANNEX I**1. Disposicions generals**

1.1. Es convoca concurs públic per a la provisió de 1 plaça de personal laboral de la Universitat de Lleida, que figura en l'annex 2 d'aquesta resolució.

1.2. De conformitat amb el que preveu l'article 27 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i l'article 17 del Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, queda reservat el 5% de places convocades per aquells aspirants que tinguin la condició legal de disminuïts.

1.3. Les places objecte d'aquesta convocatòria s'ofereixen per a tots els torns, no obstant això, el proveïment de vacants es farà d'acord amb l'ordre següent:

1. Trasl·lat i reincorporació d'excedències
2. Promoció interna
3. Nou ingrés

1.4. D'acord amb l'article 18 del Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, el desenvolupament del concurs de trasllat, reincorporació d'excedències i promoció interna es podran fer simultàniament.

1.5. Fruit del concurs de trasllats que es produeixi, la plaça especificada en l'annex 2 d'aquesta convocatòria podrà quedar coberta, oferint-se a l'aspirant aprovat la plaça que quedi vacant després de la resolució de la fase de concurs de trasllats i reincorporació d'excedències.

1.6. Les places sense cobrir en el torn de trasllat i reincorporació d'excedències i promoció interna s'acumularan al torn de nou ingrés

1.7. La realització d'aquest concurs s'ha d'ajustar al que estableixen el V Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Reial decret legislatiu 1/1995,

de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats, els Estatuts de la Universitat de Lleida i aquestes bases.

2. *Requisits dels aspirants*

2.1. Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents :

1. Estar en possessió de la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'un estat membre de la Unió Europea o Nacional d'aquells Estats en els quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què aquesta es trobi definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea.

2. Discapacitat: Només podran optar a aquest procés selectiu aquells aspirants amb minusvalideses de grau igual o superior al 65 per cent, que tinguin el seu origen en una discapacitat intel·lectual.

3. Tenir complerts els 16 anys i no haver complert els 65.

4. No haver estat separat, per causa d'expedient disciplinari, dels servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques. Els aspirants dels quals la seva nacionalitat no sigui l'espanyola, hauran d'acreditar, igualment, no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que l'impeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.

5. Posseir la titulació o capacició provada, establerta per a de la plaça, d'acord amb l'article 26 i 27 del Conveni col·lectiu del Personal Laboral de les Universitats Públiques Catalanes. O bé, estar en condició d'obtenir-la en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Ciència.

2.2. Els requisits establerts a la base anterior s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint durant tot el procés selectiu.

2.3. El personal laboral fix en actiu de la Universitat de Lleida i de la resta de les universitats públiques catalanes, i els treballadors que es trobin en situació d'excedència voluntària tenen dret a participar en el concurs de trasllat voluntari dins del mateix grup, categoria i especialitat, i a reingressar, si s'escau.

Primer es resoldrà el concurs de trasllat i, en cas de quedar vacant, es resoldrà el concurs de reincorporació d'excedències.

2.4. Poden prendre part en la promoció interna tots els treballadors de la Universitat de Lleida i de la resta de les universitats públiques catalanes, amb contracte indefinit, que tinguin els requisits exigits per a la plaça convocada.

2.5. L'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del tribunal, pot demanar l'acreditació dels aspectes necessaris si creu que hi ha inexactituds o falsedats en què hagin pogut incórrer els aspirants, els quals poden ser exclosos de la convocatòria, motivadament, en qualsevol moment quan no compleixin els requisits.

3. *Sol·licituds*

3.1. Els qui desitgin participar en aquest concurs hauran de dirigir una sol·licitud, segons el model de l'Annex 3, al Rector de la Universitat de Lleida (Plaça de Víctor Siurana, 1, 25003 Lleida), per qualsevol dels procediments establerts a la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de vint dies naturals, a partir de la publicació d'aquesta convocatòria al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*. Les sol·licituds que es trametin per correu es presentaran en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació, d'acord amb el que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

3.2. Els aspirants han de fer constar, a la casella corresponent de la sol·licitud, el lloc de treball que ocupin el dia de la publicació d'aquesta convocatòria i el torn o torns als que desitgen participar.

3.3. Els aspirants, juntament amb la sol·licitud, han de presentar fotocòpia del DNI, el curriculum, fotocòpia compulsada del títol, certificat de l'equip oficial de valoracions de disminució, el qual depèn de l'Institut Català de Serveis Socials (ICASS), que acrediti la condició legal de disminuït, la compatibilitat per al desenvolupament de les tasques i funcions d'aquesta plaça i dels documents que acreditin els requisits i els mèrits al·legats. Els mèrits que no estiguin justificats no es computaran.

3.4. Les sol·licituds es presentaran en el Registre General o qualsevol registre auxiliar de la Universitat de Lleida o per qualsevol dels procediments establerts a la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3.5. Les bases de la convocatòria, el model de sol·licitud, així com les relacions d'admesos i exclosos i el resultat del concurs estaran exposades al tauler d'anuncis del Servei de Personal i a la pàgina web de concursos: <http://www.udl.cat/perfils/pas.html>

4. Drets d'examen

4.1. Les persones amb discapacitat igual o superior al 65 % estan exemptes del pagament dels drets d'examen.

5. Admissió dels aspirants

5.1. Abans d'un mes, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Rector de la Universitat de Lleida dictarà resolució i aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos d'aquesta convocatòria, que es publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Personal de la Universitat de Lleida i a la pàgina web.

5.2. Contra la llista provisional d'admesos i exclosos, les persones interessades poden interposar reclamació en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, per tal d'esmenar errors i/o aportar documentació addicional per millorar la sol·licitud. Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5.3. Dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des de la finalització del termini establert per interposar les reclamacions presentades a l'apartat anterior, es farà pública la llista definitiva de candidats admesos i exclosos a aquesta convocatòria.

5.4. Juntament amb la llista d'aspirants admesos i exclosos, s'anunciarà el lloc, el dia i l'hora de la realització de les proves i de l'entrevista, si pertoca.

6. Tribunal

6.1. El tribunal qualificador de la plaça que figura en l'Annex II serà nomenat pel Rector d'acord amb el que estableix l'article 20 del conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

6.2. El tribunal pot disposar, si així ho creu convenient, la incorporació d'assessors especialistes perquè col·laborin amb els seus membres en l'elaboració i avaluació de les proves. Aquests assessors tenen veu però no vot.

6.3. El tribunal ha de facilitar a l'aspirant i a l'òrgan convocant la informació que li sigui requerida en relació amb les puntuacions obtingudes.

6.4. Els noms dels membres del tribunal es faran públics al tauler d'anuncis del Servei de Personal, juntament amb la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos a què es refereix el punt 5.3.

6.5. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El Rectorat d'aquesta Universitat resoldrà les qüestions d'abstenció o recusació que es plantegin, en el termini màxim de vuit dies a partir de la recepció al Registre General d'aquesta Universitat, un cop escoltades les parts implicades.

6.6. Amb anterioritat a l'inici de les proves selectives, l'autoritat convocant publicarà al tauler d'anuncis del Servei de Personal de la Universitat de Lleida, una resolució per la qual es nomenin els nous membres del tribunal que hagin de

substituir els que hagin perdut aquesta condició per alguna de les causes previstes al punt anterior.

6.7. Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a la Gerència de la Universitat de Lleida (plaça de Víctor Siurana, 1, Lleida).

7. Proves

7.1. Les proves que han de superar els aspirants, seran fixades pel tribunal, i estaran dirigides a demostrar la capacitat dels concursants en relació amb la plaça objecte de la convocatòria.

7.2. En qualsevol moment, el tribunal pot requerir als aspirants que acreditin la seva personalitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat.

7.3. Les proves que hauran de desenvolupar els aspirants consistiran en:

7.3.1. Primera prova (pràctica) .- Consistirà en una prova situacional; s'hi simularà una situació de treball en la qual l'aspirant haurà de desenvolupar tasques relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria, durant un temps màxim de 30 minuts.

Per al correcte desenvolupament d'aquesta prova, cal tenir en compte que les funcions del lloc de treball al qual es troba adscrita la plaça objecte d'aquesta convocatòria són les que figuren al annex II d'aquesta convocatòria.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 7 punts, quedant eliminat qui no obtingui una puntuació mínima de 3,5 punts.

7.3.2. Segona prova .- El Tribunal convocarà als aspirants que hagin resultat aprovats en l'exercici anterior per a la realització d'una prova de caràcter teòric consistent a contestar un qüestionari de preguntes de cultura general i / o relacionades amb el lloc de treball.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 3 punts.

7.3.3. Entrevista

Els aspirants a la plaça convocada podran acudir a l'entrevista acompanyats d'un preparador laboral.

Es tindran en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud de l'aspirant en relació amb el lloc de treball. En general es valoraran els aspectes següents:

1.- Habilitat pràctica: Es valoraran les capacitats dels aspirants relatives a la captació d'instruccions i a la transmissió correcta d'intencions en funció d'un context determinat, així com el potencial cognitiu per a l'acompliment de les tasques pròpies del lloc de treball.

2.- Habilitat social: Tindrà per objecte determinar les habilitats dels aspirants en relació en l'entorn social i, per això, s'avaluarà:

- Capacitat d'escollar.
- Iniciar i mantenir converses
- Demanar ajuda
- Demanar permís i utilitzar normes de cortesia
- Comunicar necessitats i capacitat per expressar verbalment peticions i preguntes.

3.- Motivació i interès pel treball: Es valorarà la motivació intrínseca de la persona en relació amb el lloc de treball al què aspira, amb els factors associats que el mateix comporta i l'interès que demostra per dedicar-se al mateix específicament.

8. Criteris de selecció

El barem de mèrits s'establirà d'acord amb els conceptes següents:

8.1. Torn de trasllat i de reincorporació d'excedències

A) Torn de trasllat dins dels mateixos grup, categoria i especialitat:

Hi poden participar els treballadors de les Universitats públiques catalanes fixos i en actiu i els que es trobin en situació d'excedència voluntària, sempre que tinguin els requisits per al reingrés o altres situacions que donin dret a participar-hi.

La valoració dels candidats es farà pel sistema de mèrits.

Valoració dels mèrits fins a 5 punts.

a) Antiguitat: fins a 3 punts (60%). L'antiguitat es valorarà a raó de 0,2 punts per any complet de serveis a les Universitats.

b) Per formació adient al lloc de treball: 1 punt

c) Per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars: 1 punt

El candidat seleccionat serà el qui assoleixi la puntuació més alta. En cas d'empat, tindrà prioritat el candidat amb més antiguitat a la universitat.

En cas que només existeixi un candidat per a la plaça convocada, el trasllat serà automàtic.

Si alguna o algunes de les places convocades és coberta pel torn de trasllat per un treballador de la UdL, per resolució del President del Tribunal, s'obrirà un nou termini de 10 dies per a la presentació d'instàncies a les places vacants.

B) Trasllat dins del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat:

El sistema de valoració de candidats i la puntuació mínima seran els mateixos que es preveu en l'apartat del torn de promoció interna.

8.2. Torn de promoció interna

Al torn de promoció interna s'hi poden presentar els treballadors fixos i en actiu de la Universitat de Lleida, els que es trobin en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés, i els treballadors de la resta de les universitats públiques catalanes.

La valoració dels candidats es farà pel sistema de proves, entrevista i mèrits.

a) Proves i entrevista: fins a 6 punts.

Proves: Les proves a realitzar en el torn de promoció interna són les establertes en el punt 7.3 de las bases d'aquesta convocatòria.

Entrevista: es farà una entrevista personal que com a màxim valdrà dos punts. Per superar l'entrevista caldrà obtenir com a mínim 0,5 punts. Es tindran en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

b) Valoració dels mèrits: fins a 4 punts.

a) Antiguitat: Fins a 0,5 punts.

b) Experiència: Fins a 1 punt.

c) Titulació: Fins a 1,5 punts

d) Cursos de formació. Perfeccionament: fins a 1 punt.

Es valorarà, a raó de 0,2 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema de selecció, la durada, l'existència de proves qualificadores i altres factors similars.

8.3. Torn de nou ingrés

La selecció per cobrir les vacants amb personal de nou ingrés es farà mitjançant el sistema de proves i entrevista.

a) Proves: les proves seran les establertes en el punt 7.3. de les bases de la convocatòria. La puntuació de les proves serà fins a 10 punts.

b) Entrevista: es farà una entrevista personal que com a màxim valdrà dos punts. Per superar l'entrevista caldrà obtenir com a mínim 0,5 punts. Es tindran en compte aquells aspectes personals que ajudin a valorar l'aptitud de l'aspirant en relació amb el lloc de treball.

c) Valoració dels mèrits: fins a 4 punts.

a) Antiguitat: Fins a 0,5 punts.

b) Experiència: Fins a 1 punt.

c) Titulació: Fins a 1,5 punts

d) Cursos de formació. Perfeccionament: fins a 1 punt.

Es valorarà, a raó de 0,2 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema de selecció, la durada, l'existència de proves qualificadores i altres factors similars.

El candidat seleccionat serà el que assoleixi el nombre més alt de punts en el total de les proves, mèrits i entrevista.

9. *Llista d'aprovat i presentació dels documents*

9.1. L'ordre definitiu dels aspirants que hagin superat el procés selectiu estarà determinat per la puntuació obtinguda, i es farà públic al tauler d'anuncis i a la Web del Servei de Personal de la Universitat de Lleida.

9.2. El tribunal, un cop finalitzat el termini esmentat, farà pública i elevarà la proposta de contractació al Rector. En cap cas el nombre d'aspirants proposats pel tribunal no pot excedir del nombre de places objecte de la convocatòria.

9.3. Els aspirants proposats en el torn de nou ingrés han de presentar al Servei de Personal de la Universitat de Lleida, llevat que n'estiguin exempts, dintre del termini de 20 dies naturals comptats a partir de la data de publicació de la llista d'aprovat, els documents següents :

- a) Una fotografia (mida carnet)
- b) Una fotocòpia confrontada del DNI
- c) Fotocòpia confrontada del títol sol·licitat o equivalent o resguard que acrediti l'abonament dels drets per a la seva expedició. En el cas de títols expedits per universitats estrangeres, se n'ha de presentar fotocòpia autenticada de validació oficial del *Ministerio de Educación y Ciencia*.
- d) Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia ni disminució que impedeixi l'exercici normal de tasques pròpies de la plaça a cobrir per aquesta convocatòria. Aquest certificat ha d'haver estat lliurat dintre dels tres mesos anteriors a la seva presentació.

e) Declaració de no estar inhabilitat per a sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública

f) Declaració de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos per la legislació vigent , o exercir , dins el termini de presa de possessió, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.

9.4. Els qui no presentin la documentació necessària dins el termini de 20 dies a que fa referència el punt anterior, llevat dels casos de força major que han de ser degudament comprovats pe l'autoritat convocant , i els qui no compleixin els requisits necessaris no poden ser contractats, per la qual cosa quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat.

10. *Norma final*

Per tal de notificar als interessats les resolucions i actes administratius que afectin els seus drets i interessos, la Universitat de Lleida d'acord amb l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, efectuarà les corresponents publicacions al tauler d'anuncis de l'Àrea de Recursos Humans i a la pàgina Web de concursos: <http://www.udl.cat/perfiles/pas.html>

Aquesta convocatòria té tres fases, trasllat i reincorporació d'excedències, promoció interna i nou ingrés.

Pel que fa a la primera i segona fases (trasllat i reincorporació d'excedències i promoció interna) els interessats, podran interposar contra aquesta Resolució, reclamació prèvia a la via judicial laboral davant del Rector de la Universitat de Lleida, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució, de conformitat amb els articles 120 i 125 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i l'article 69 del Reial decret legislatiu 2/1995, de 7 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de procediment laboral.

Pel que fa a la tercera fase (nou ingrés), les persones interessades podran interposar contra aquesta Resolució que exhaureix la via administrativa, i independentment de la seva immediata executivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, recurs contenciós

administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Lleida. El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada Llei.

Amb caràcter potestatiu, prèviament a la interposició del recurs contenciós administratiu es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la seva notificació, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX II

Denominació: Auxiliar de serveis

Nombre de places: 1

Grup: 4

C. Lloc de treball: P

Àrea o Servei: Campus de Cappont

Llocs a cobrir en el moment de la convocatòria: Auxiliar de serveis. 1/2 jornada.

Reservat per a persones amb una discapacitat intel·lectual igual o superior al 65 %.

Requisits

Graduat escolar o equivalent

Mèrits

Antiguitat

Experiència laboral relacionada amb les funcions del lloc de treball

Formació acadèmica

Coneixements d'ofimàtica a nivell d'usuari

Cursos relacionats amb el lloc de treball

Funcions del lloc de treball

1. Atendre el públic i facilitar informació de caràcter general correcta als usuaris.
2. Donar informació sobre els serveis i activitats de la Universitat.
3. Utilitzar equips informàtics per a la introducció i/o extracció de dades.
4. Manipular i fer el manteniment bàsic d'aparells de reproducció necessaris per al bon funcionament habitual del campus (retroprojectors; projectors de diapositives; reproducció amb fotocopiadora, amb vídeo i microfilmació; videoconferències, etc.).
5. Rebre, classificar i canalitzar el correu intern i extern i paqueteria.
6. Controlar i vigilar les entrades i sortides de l'edifici, així com controlar les aules.
7. Fer encàrrecs i gestions externes quan sigui necessari.
8. Resoldre situacions imprevistes i/o d'emergència i atendre les obligacions del pla d'evacuació establert.
9. Donar suport en les activitats extraordinàries del campus (congressos, exposicions, conferències, etc.).
10. Totes les funcions que es derivin de les especificitats del lloc de treball (venda d'impresos, ordenació i col·locació de documents i de llibres, trasllats puntuals de mobiliari, suport al personal de manteniment, etc.).
11. Realitzar les funcions de recepcionista/telefonista, en casos d'absència, substitució o necessitat del servei.
12. Qualsevol altres de tipus similar que li siguin encomanades pels seus superiors, dins de les funcions pròpies de la seva categoria professional i preparació tècnica.

ANNEX III



Universitat de Lleida

ANNEX III

Sol·licitud d'admissió a convocatòries de selecció de PAS laboral**Dades personals**

DNI	Primer cognom	Segon cognom	Nom
Data de naixement	Municipi	Província	Telèfon amb prefix
Adreça:		Codi postal i localitat	Província

El/la sotasignat/ada DEMANA ésser admès/esa al concurs convocat per resolució del rector de la Universitat de Lleida de data _____ per cobrir la plaça següent:

Grup	Denominació de la plaça	Centre, Àrea o Servei

FASES	Primera fase ☐	Segona fase ☐	Tercera fase ☐
--------------	---------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Si es concursa en la 1a. o en la 2a. fase, descriure la categoria i lloc de treball actual:

Categoria	Grup	Centre, Àrea o Servei	Horari

Lleida, _____ de/d' _____ de 2011

(signatura)

SR RECTOR MAGFC. DE LA UNIVERSITAT DE LLEIDA