


A close-up photograph of two children's faces, focusing on their eyes and foreheads. The child on the left has dark hair and eyes, while the child on the right has lighter hair and eyes.

Ayuda a la inscripción

Encuentro Nacional de Familias y de Hermanos

DOWN ESPAÑA



Este documento tiene como objetivo recoger las posibles dudas que puedan surgirte a lo largo del proceso de inscripción.

No obstante, si tienes cualquier duda, recuerda que puedes ponerte en contacto con nosotros en encuentro@sindromedown.net o en el teléfono **917 160 710**, estaremos encantados de atenderte.


Preguntas frecuentes

1. [¿Cómo acceder?](#)
2. [¿Cómo registrarse?](#)
3. [¿Qué puedo hacer dentro de mi área personal?](#)
4. [Quiero cambiar mis datos personales](#)
5. [Quiero dar de alta un nuevo miembro de la familia](#)
6. [Inscribirse en el Encuentro](#)
7. [Quiero editar los datos de uno o varios familiares](#)
8. [Uno de los miembros de la familia no asistirá al encuentro](#)
9. [El justificante de pago anterior ya no es válido](#)
10. [Quiero introducir un nuevo justificante de pago válido](#)
11. [¿Qué son los certificados?](#)
12. [¿Cómo firmo los certificados?](#)
13. [¿Cómo adjunto el certificado completado y firmado?](#)
14. [Quiero modificar o borrar un certificado](#)


1. ¿Cómo acceder?

Para acceder a tu área personal e inscribirte como familia, debes estar registrado. Si no lo estás, deberás registrarte.

Si ya estás registrado y has olvidado tu contraseña, introduce la dirección de e-mail con la que te registraste y te enviaremos un correo para que puedas acceder y cambiarla.



INSCRIPCIÓN XII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y IV ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. HUESCA, 1 - 4 NOVIEMBRE 2012



¿ESTÁS REGISTRADO?

SÍ
SOMOS UNA
FAMILIA REGISTRADA

VALIDATE
Si ya eres una familia registrada,
validate en el siguiente
formulario

E-mail

Contraseña

Entrar

NO
SOMOS UNA
FAMILIA REGISTRADA


QUIERO REGISTRARME
Si por el contrario no eres una
familia registrada, hazlo aquí

Registrarse

**¿HAS OLVIDADO TU
USUARIO O CONTRASEÑA?**
Indícanos la dirección de correo
que usaste para registrarte

Correo electrónico

Enviar

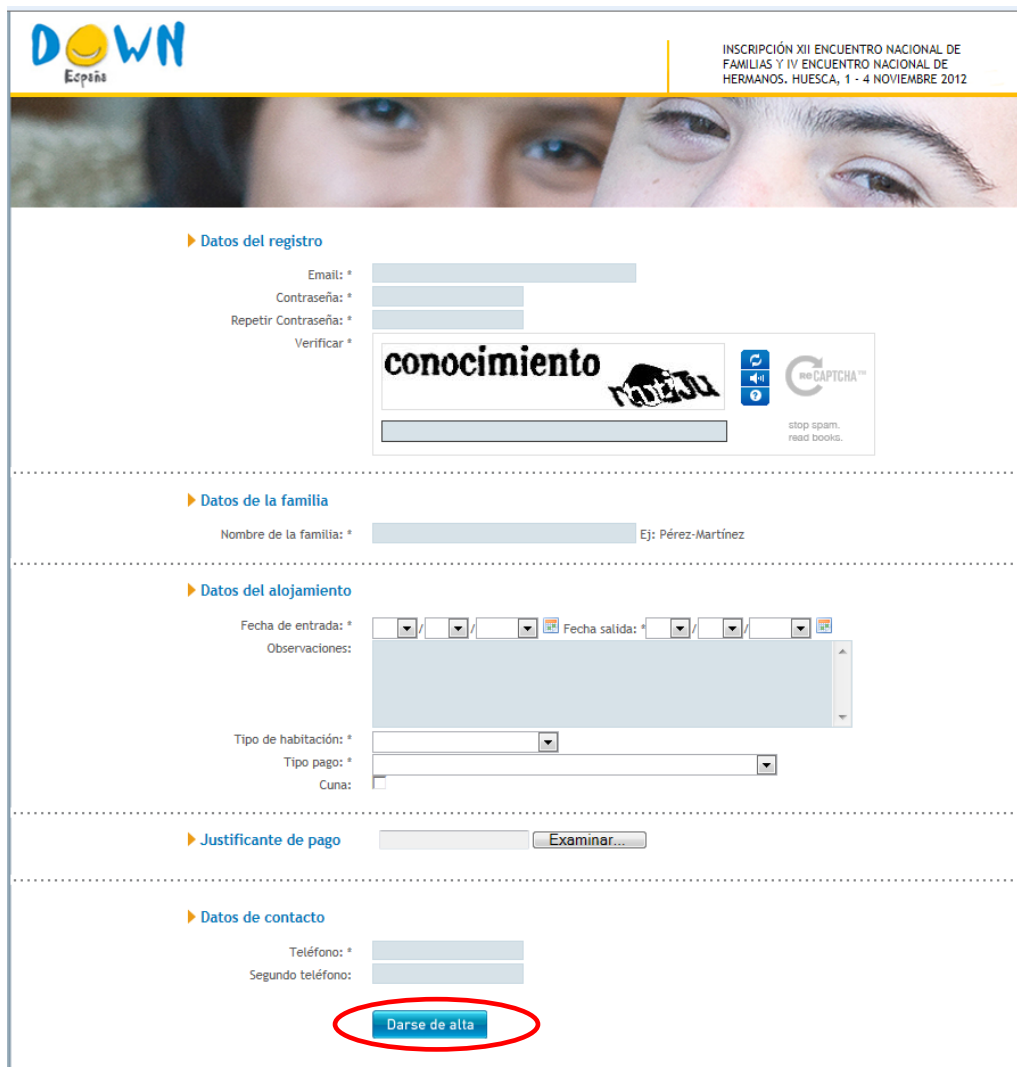


© Down España 2008 - [Aviso legal](#)
C/ Machaquito, nº 58 - 28043 - Madrid (España) - Tel.: (+34) 917 160 710 - Fax.: (+34) 913 000 430

[<< Volver](#)

2. ¿Cómo registrarse?

El proceso de registro es muy sencillo. Tras pinchar sobre el botón "Registrarse" en la página principal, accederás a un formulario en el que deberás introducir tus datos personales y el nombre de tu familia.



Datos del registro

Email: *
 Contraseña: *
 Repetir Contraseña: *
 Verificar: *

conocimiento

meCAPTCHA™
 stop spam.
 read books.

Datos de la familia

Nombre de la familia: * Ej: Pérez-Martínez

Datos del alojamiento

Fecha de entrada: * Fecha salida: *
 Observaciones:
 Tipo de habitación: *
 Tipo pago: *
 Cuna: ☐

Justificante de pago Examinar...

Datos de contacto

Teléfono: *
 Segundo teléfono: *

Darse de alta

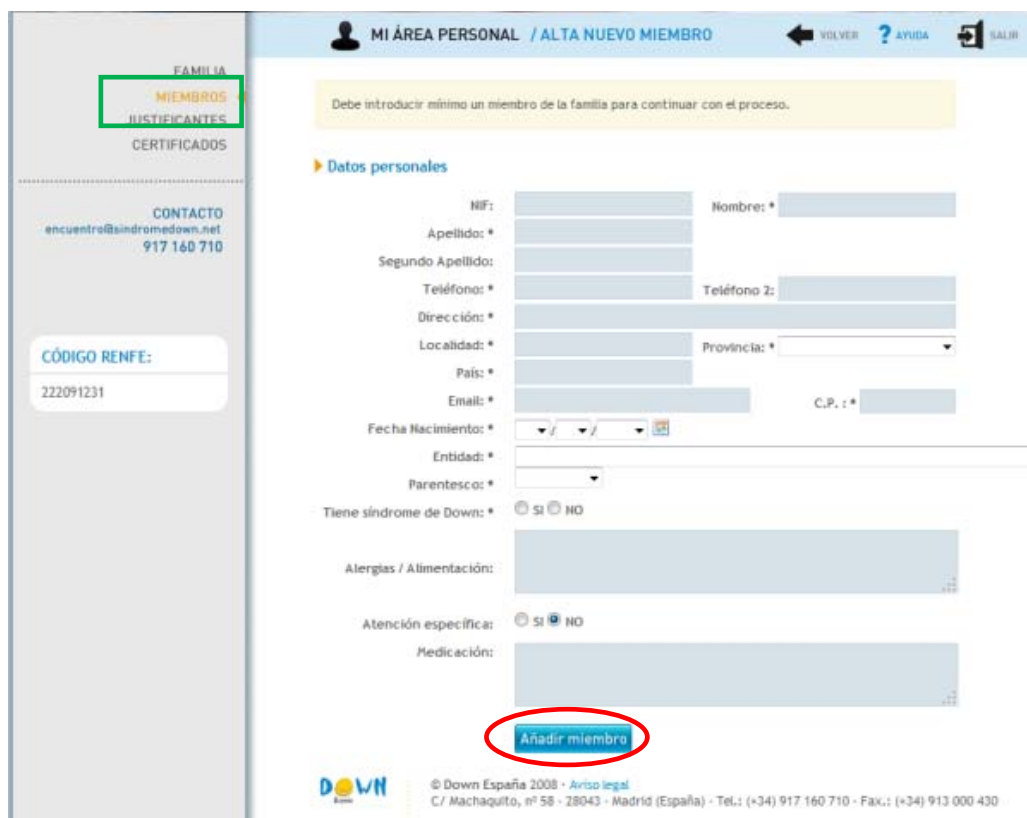
El **formato del nombre** de tu **familia** deberá ser: apellido1-apellido2; lo más frecuente es que se utilice "apellido del padre-apellido de la madre".

En cuanto al **alojamiento**, deberás facilitarnos todos los datos que se solicitan para que podamos conocer tus necesidades.

El **justificante de pago** es un documento, en el que aparecen los datos de la operación de pago de la inscripción (transferencia, ingreso en cuenta...), y que deberás adjuntar, escaneado, para que tengamos constancia de la **inscripción oficial** y llevar un control sobre los asistentes. Si todavía no dispones de él, no te preocupes, pues es un campo no obligatorio en el primer paso del registro. Más adelante podrás introducirlo.

Por último, los **datos de contacto** son muy importantes, asegúrate de **introducirllos correctamente** para poder recibir nuestras comunicaciones por correo electrónico y contactar contigo en el caso de necesitarlo.

Cuando estés seguro de que todos los datos son correctos, por favor, haz **clic en "Darse de alta"**. Aparecerá la siguiente pantalla, rellenas los datos y pulsas el botón **"añadir miembro"**, **tienes que hacer lo mismo para cada uno de los miembros de la familia.**



Al terminar el proceso recibirás un **e-mail de confirmación de registro** en la dirección que introdujiste. Revísalo bien, también en la carpeta de Correo no deseado/Spam.

[<< Volver](#)

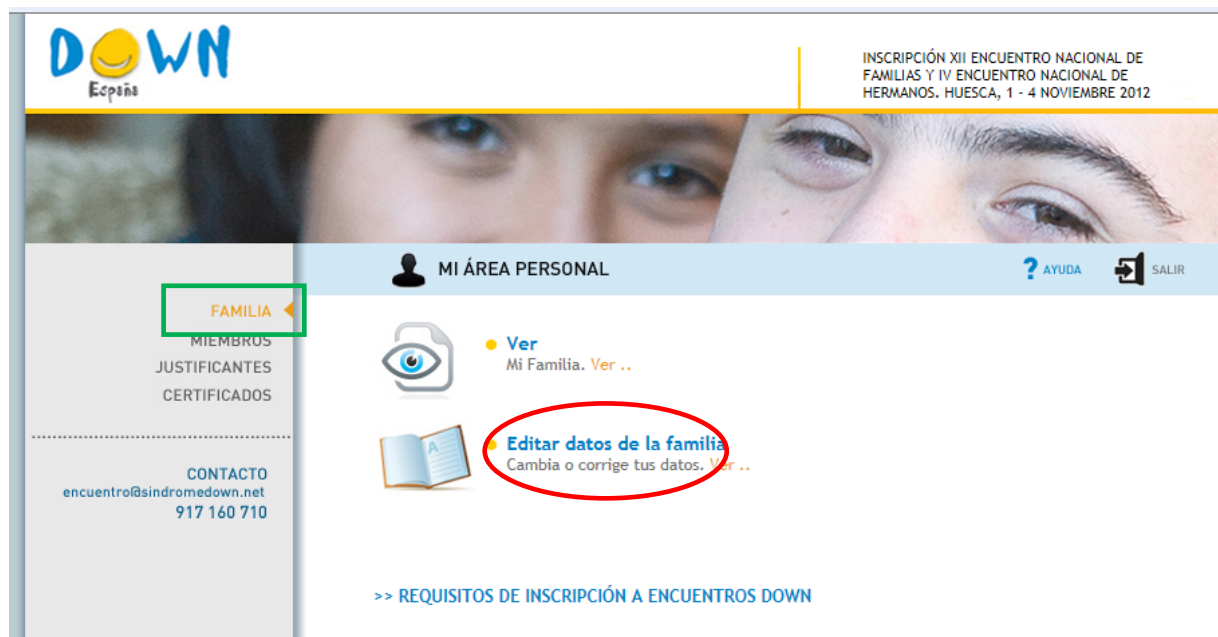
3. ¿Qué puedo hacer dentro de mi área personal?

Dentro de este apartado podrás acceder a toda tu información: ver tus datos personales, los miembros asociados a tu familia, añadir nuevos, editar la información sobre ellos, inscribirse al Encuentro, ver, descargar y editar justificantes, así como certificados.

[<< Volver](#)

4. Quiero cambiar mis datos personales

Si quieres modificar los datos de la familia, puedes hacerlo desde el menú situado a la izquierda seleccionando **FAMILIA**, pinchas la opción de **“Editar datos de la familia”** y cambias los datos. Para que las modificaciones se hagan efectivas debes pulsar sobre el botón “Guardar”.



DOWN España

INSCRIPCIÓN XII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y IV ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. HUESCA, 1 - 4 NOVIEMBRE 2012

MI ÁREA PERSONAL

AYUDA SALIR

FAMILIA

MIEMBROS

JUSTIFICANTES

CERTIFICADOS

CONTACTO

encuentro@sindromedown.net

917 160 710

Ver Mi Familia. Ver ..

Editar datos de la familia. Cambia o corrige tus datos. Ver ..

>> REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN A ENCUENTROS DOWN

Si quieres modificar los datos personales de alguno de los miembros de la familia, desde el menú situado a la izquierda **selecciona MIEMBROS**, pinchas la opción de **“Ver, modificar y eliminar lista de miembros”**, y a continuación pinchas en **“Editar”** del miembro que quieras modificar y cambias los datos. Para **salvar las modificaciones** debes pulsar sobre el botón **“Guardar”**.



[<< Volver](#)

5. Quiero dar de alta a un nuevo miembro de la familia

Para dar de alta nuevos miembros en tu familia deberás ir al apartado “**MIEMBROS**” de tu área personal. Ahí, deberás dar de alta y rellenar los campos de los integrantes de tu familia que vayan a asistir al encuentro. Esta acción es **necesaria para cada miembro de la familia que asista.**



Para darlos de alta, pincha sobre “**Agregar miembro a la familia**”. En el formulario que aparecerá a continuación, deberás rellenar todos los datos del nuevo miembro y **para finalizar pincha en “Añadir miembro”**.

Muy importante:

- Seleccionar el **nombre de la entidad** a la que pertenecéis o a través de la que solicitáis vuestra inscripción.
- Al dar de alta los miembros de vuestra familia, **indicar** si la persona tiene **Síndrome de Down**, así como si tiene una **alimentación o medicación especiales**, o **alergias** y si **requiere atención específica**.

[<< Volver](#)

6. Inscribirse en el Encuentro

Para inscribirse al Encuentro, deberás ir al apartado “**MIEMBROS**” de tu área personal. Pincha sobre “**Ver, modificar y eliminar lista de miembros**”. Aparecerá la siguiente pantalla, haz clic en “**Asistencia**” por cada miembro que quieras inscribir en el Encuentro.

Nombre	Parentesco	Asistencia Encuentro	Acciones
María José García Fernández	Madre	Sí	Asistencia
Luis González Sevilla	Padre	Sí	Asistencia
Fernando González Fernández	Hijo/a	Sí	Asistencia
Mercedes Fernández fs	Tío/a	Sí	Asistencia

Al pinchar en “Asistencia” aparecerá un **Formulario** dónde tenéis que **seleccionar las ponencias, actividades** en las que esa persona participará o de las que formará parte; así como los **servicios**. Podréis seleccionar tantos como consideréis oportunos.



DOWN España

INSCRIPCIÓN XIII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y V ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. TOLEDO, 31 OCT - 3 NOV. 2013

MI ÁREA PERSONAL / ALTA NUEVO ASISTENTE [VOLVER](#) [AYUDA](#) [SALIR](#)

FAMILIA
MIEMBROS
 JUSTIFICANTES
 CERTIFICADOS

CONTACTO
 encuentro@sindromedown.net
 917 160 710

CÓDIGO RENFE:
 222091231

Asistencia ¿Va a asistir al encuentro?

☒ No
☐ Sí, asiste al encuentro de Familias
☐ Sí, asiste al encuentro de Hermanos

Tipo de pago: Familias Entidades - 160 euros

Ponencias:

VIERNES 1 NOV. HORARIO 11:30 - 13:30 h. (elige una opción)

☒ No asiste
☐ FAMILIAS - Taller de trabajo en el agua para los más pequeños (SÓLO para padres con hijos de 0 a 4 años)
☐ FAMILIAS - Etapa escolar: hábitos y comportamientos. Pautas para detectar y corregir conductas disruptivas
☐ FAMILIAS - Vida independiente: iniciativas y modelos de vivienda
☐ FAMILIAS - Envejecer con calidad: taller con acciones de preparación al envejecimiento
☐ FAMILIAS - Taller defender la inclusión social en clave de derechos - presentación guía de autodefensa
☐ JÓVENES CON SD - Taller autocuidado emocional y calidez afectiva
☐ HERMANOS - Taller autocuidado emocional y calidad afectiva

SÁBADO 2 NOV. HORARIO 09:15 - 11:15 h. (elige una opción)

☒ No asiste
☐ FAMILIAS - Nuevas perspectivas en Atención Temprana: enfoque centrado en las Familias
☐ FAMILIAS - La escuela que queremos: aprendiendo juntos
☐ FAMILIAS - Mesa redonda: "de la Escuela al Trabajo": Empleo con Apoyo"

Por último, es muy importante dar al **botón “guardar” para salvar los cambios**, en caso contrario, los datos no se grabaran y son necesarios para lograr que vuestra asistencia al encuentro resulte lo más provechosa posible.

[<< Volver](#)

7. Quiero editar los datos de uno o varios familiares

Esta acción se puede llevar a cabo desde la opción del menú **“MIEMBROS”**, deberás pinchar sobre **"Ver, modificar y eliminar lista de miembros"**. En el caso de que necesites modificar los datos **sobre alguno de los asistentes**, pincha sobre **“editar”**, introduce sus nuevos datos y guárdalos.

[<< Volver](#)

8. Uno de los miembros de la familia no asistirá al encuentro

Si deseas **dar de baja a un miembro** porque no va a asistir, pincha sobre el icono de **"Asistencia"**, y **pulsa “No”**, a continuación pincha en el **botón “guardar”** (al final del formulario) para salvar los cambios.



Si, posteriormente, puede asistir, vuelves a pinchar sobre el icono de **"Asistencia"**, y rellenas de nuevo el formulario.

[<< Volver](#)

9. El justificante de pago que he adjuntado ya no es válido

Si ocurre esto porque los miembros de tu familia asistentes al encuentro han variado y, consecuentemente, ha variado la cuota de inscripción, deberás acceder a "**Justificantes**" en el menú, "**Ver justificantes**" a continuación, y **localizar el que ya no es válido** y hacer clic sobre "**Borrar**".



[<< Volver](#)

10. Quiero introducir un nuevo justificante de pago

En el menú "Justificantes", podrás pinchar sobre "Añadir justificantes" y adjuntar el definitivo.



[<< Volver](#)

11. ¿Qué son los certificados?

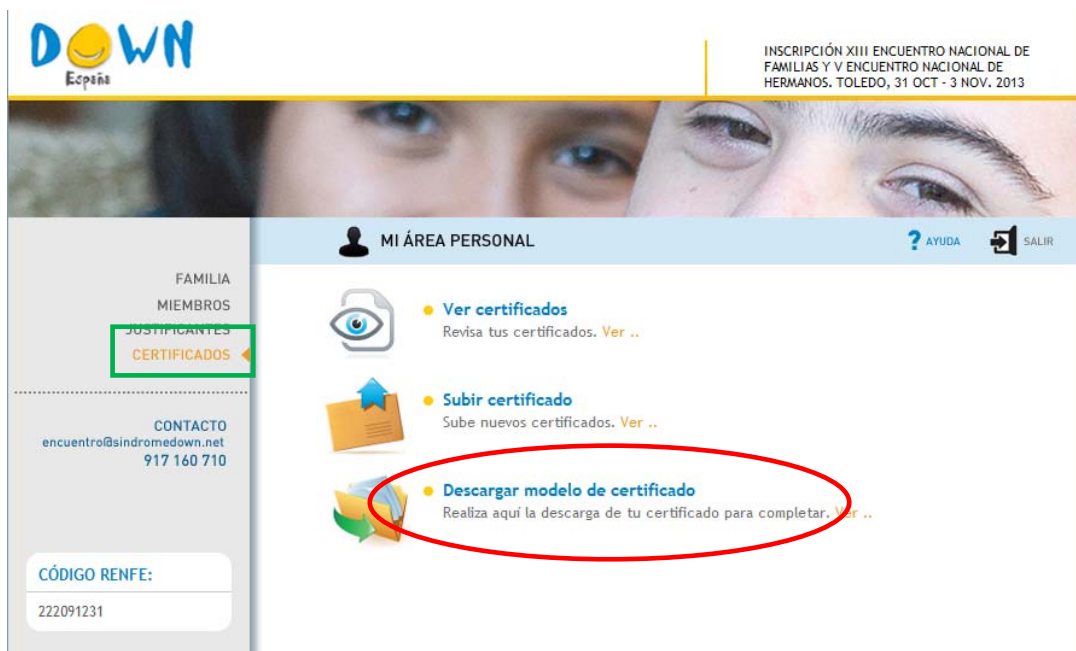
El Certificado “**Autorización cesión derechos de imagen**” autoriza a DOWN ESPAÑA a publicar fotografías o cualquier material recogido en los encuentros.

Al firmarlo estás accediendo a que las imágenes puedan ser publicadas en los medios de difusión DOWN ESPAÑA, cumpliendo así con las leyes y normativas vigentes.

[<< Volver](#)

12. ¿Cómo firmo los certificados?

En el apartado “**Certificados**” deberás acceder a “**Descargar modelo de certificado**” y **guardar el archivo en tu equipo**.



Después, deberás abrirlo y editarlo, rellenando los campos que se requieren.

“Descargar modelo de certificado”:

1. Guardar el archivo en tu equipo.
2. Abrirlo y completar en el ordenador los campos que se requieren e imprimirlo o abrirlo, imprimirlo y completar los datos a mano.
3. Firmarlo y adjuntar copia del DNI del firmante y libro de familia.
4. Escanear ambos documentos y cuando estén guardados, subirlos en tu “área personal” del Encuentro en el apartado de “Certificados”.

[<< Volver](#)

13. ¿Cómo adjunto el certificado completado?

Acceder a “**Certificados**” y a “**Subir certificado**”, y dentro de la siguiente pantalla, **seleccionar el miembro de tu familia al que corresponde el certificado**, si son varios miembros los que incluye el certificado con seleccionar uno es suficiente.

Con el botón “Examinar” podrás buscarlo en tu equipo y a continuación, guardarlo.





DOWN España

INSCRIPCIÓN XIII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y V ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. TOLEDO, 31 OCT - 3 NOV. 2013

MI ÁREA PERSONAL / AÑADIR NUEVO CERTIFICADO

VOLVER AYUDA SALIR

FAMILIA
MIEMBROS
JUSTIFICANTES
CERTIFICADOS

CONTACTO
encuentro@sindromedown.net
917 160 710

Para añadir un nuevo certificado, seleccione el miembro menor de la familia y pulse el botón examinar seleccionando el archivo correspondiente.

Miembro de la familia: María José García Fernández

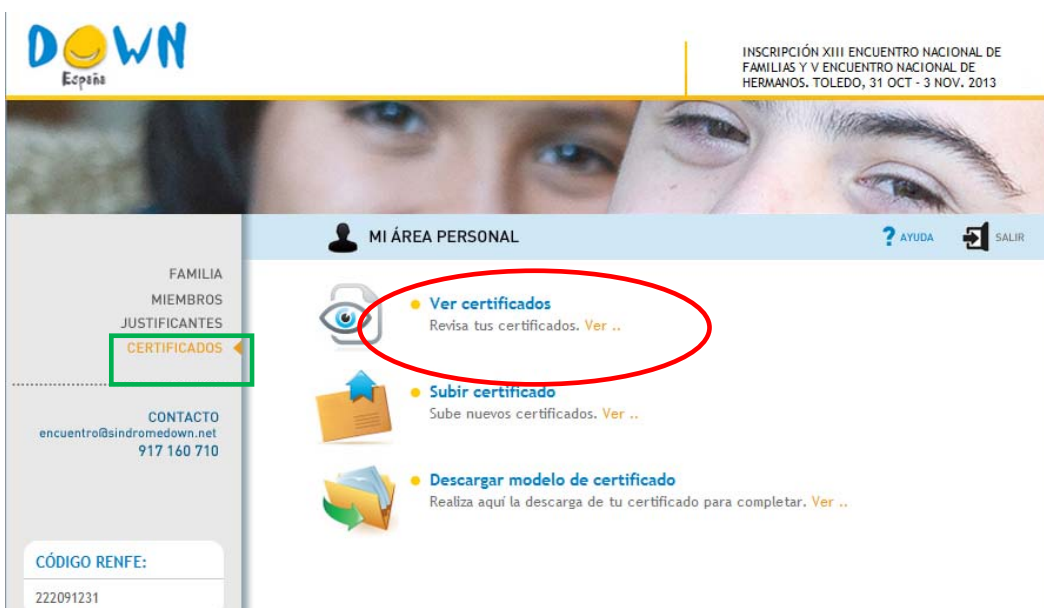
Archivo Examinar... Añadir

Para vuestra comodidad, recomendamos: **1º dar de alta a todos los miembros de la familia, y 2º adjuntar los certificados correspondientes a esas personas.**

[<< Volver](#)

14. Quiero modificar o borrar los datos de un certificado

Puede que alguno de los datos que hayas rellenado en alguno de los certificados no esté correcto. Si deseas comprobarlo, accede a "**Ver certificados**".



DOWN España

INSCRIPCIÓN XIII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y V ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. TOLEDO, 31 OCT - 3 NOV. 2013

MI ÁREA PERSONAL

AYUDA SALIR

FAMILIA
MIEMBROS
JUSTIFICANTES
CERTIFICADOS

CONTACTO
encuentro@sindromedown.net
917 160 710

CÓDIGO RENFE:
222091231

- Ver certificados**
Revisa tus certificados. [Ver ..](#)
- Subir certificado**
Sube nuevos certificados. [Ver ..](#)
- Descargar modelo de certificado**
Realiza aquí la descarga de tu certificado para completar. [Ver ..](#)

Seleccionar el archivo que deseas ver pulsando sobre él.



DOWN España

INSCRIPCIÓN XIII ENCUENTRO NACIONAL DE FAMILIAS Y V ENCUENTRO NACIONAL DE HERMANOS. TOLEDO, 31 OCT - 3 NOV. 2013

MI ÁREA PERSONAL / VER CERTIFICADOS

VOLVER AYUDA SALIR

Aquí, podrás gestionar los certificados agregados.

Nombre	Certificado	Acción
María José García Fernández	1372070791.pdf	Borrar
María José García Fernández	1372070791.pdf	Borrar
María José García Fernández	1372922850.doc	Borrar
Fernando González Fernández	1372922917.doc	Borrar

FAMILIA
MIEMBROS
JUSTIFICANTES
CERTIFICADOS

CONTACTO
encuentro@sindromedown.net
917 160 710

CÓDIGO RENFE:
222091231

Si quieres cambiar alguno de los datos de un certificado:

1. Modifícalo primero en tu ordenador/equipo/papel
2. Accediendo a "Certificados" y "Ver certificados", selecciona el archivo que deseas cambiar pulsando sobre él y elimínalo, presionando sobre el botón "Borrar".
3. Cargar el nuevo certificado.

Para ello recomendamos que no borres de tu equipo los certificados que has adjuntado, ya que será más sencillo trabajar sobre ellos editando los posibles errores que haya en estos. Si no, tendrás que volver a repetir todo el proceso de descargar el certificado, completarlo y subirlo.

[<< Volver](#)